

# Les clefs de l'entreprise 2021

## LES OBJECTIFS

- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- Comprendre les enjeux du recrutement
- Mener à bien le processus de recrutement
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- Se préparer à l'entretien professionnel

## Recrutement, Intégration, Droit du travail – 4 jours – 28 heures

- **Fondamentaux et base du droit du travail**
  - Obligations de l'employeur
  - Obligations du salarié
  - Connaître les formes de contrats possibles et les distinguer des contrats voisins :
    - CDI, CDD, contrats aidés
    - Sous-traitance ; Portage salarial
    - Stage (depuis la loi sur l'égalité des chances)
    - Travail temporaire
  - Repères
    - Connaître la structure du droit du travail
    - Articulation convention collective / code du travail
  - Acquérir une méthodologie de recherche pour donner des réponses justes et fiables :
    - Utiliser les sources du droit du travail
    - Identifier les incidences de la convention collective dans la gestion des ressources humaines
    - Savoir chercher l'information | Savoir évaluer la pertinence des sources et des informations recueillies
  - Actualités - Jurisprudence
    - Changements légaux et jurisprudentiels majeurs des dernières années,
    - Choix politiques et tendances | Esprit du législateur actuel et futur (confirmation - revirement)
  - Obligations légales
    - Affichage,
    - Registre(s),
    - Représentation du personnel,
    - Règlement intérieur
  - Utilité de certains outils (le règlement intérieur)
- **Procéder à son 1er recrutement**
  - Définition du besoin
    - Identifier les raisons d'un recrutement
    - Définir la fiche de poste
  - Les aspects financiers du recrutement
    - Éléments de salaire, fourchette de rémunération, aides à l'em

INFO +

Public

Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur

Information et inscription

01 34 20 20 44

www.lenaconseil.com

contact@lenaconseil.com

Durée

4 jours soit 27 heures

Coût

Sur devis

Financement

Prise en charge possible



**Qualiopi**  
processus certifié



## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

# Les clefs de l'entreprise 2021

## LES OBJECTIFS

- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- Comprendre les enjeux du recrutement
- Mener à bien le processus de recrutement
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- Se préparer à l'entretien professionnel

### Recrutement, Intégration, Droit du travail – 4 jours – 28 heures (suite)

#### Offre et sélection des candidatures

- L'offre d'emploi
- o Identifier les compétences nécessaires
- o Rédiger une offre attractive
- o Choisir les supports de diffusion
- Sélection des candidatures
- o Formuler les critères de recrutement
- o Hiérarchiser les candidatures

#### Entretien et intégration

- Conduite de l'entretien
- o Se préparer et poser les bonnes questions
- o Identifier les motivations
- Choix du meilleur candidat
- o Valider l'adéquation poste/candidat
- o Identifier le « savoir être » et le potentiel
- Intégration dans l'entreprise
- o Favoriser une prise de poste réussie
- o Gérer la période d'essai

#### Manager l'activité professionnelle des salariés en intégrant le droit du travail

- Rédiger le contrat à durée indéterminée en évitant les erreurs
- o Respecter les clauses obligatoires
- o Rédiger avec soin les clauses de souplesse : mobilité géographique ; objectifs ; télétravail
- o Maîtriser les clauses sensibles telles : non-concurrence, dédit formation
- o Gérer la période d'essai avec vigilance
- Rédiger et gérer les contrats à temps partiel depuis la Loi de Sécurisation de l'Emploi
- o Insérer les clauses obligatoires (horaires, répartition...)
- o Modifier la répartition des horaires à temps partiel
- Modifier le contrat de travail : souplesse et contraintes des avenants
- o Distinguer modifications du contrat ou des conditions d'exécution du contrat
- o Modifier le lieu de travail, la qualification, la rémunération
- o Mettre en œuvre une période de mobilité volontaire externe sécurisée
- o Respecter les procédures et rédiger les avenants
- o Tirer les conséquences du refus du salarié

**INFO +**

**Public**

Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur

**Information et inscription**

01 34 20 20 44

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[contact@lenaconseil.com](mailto:contact@lenaconseil.com)

**Durée**

4 jours soit 28 heures

**Coût**

Sur devis

**Financement**

Prise en charge possible



**Qualiopi**  
processus certifié

## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

# Les clefs de l'entreprise 2021

## LES OBJECTIFS

- Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
- Comprendre les enjeux du recrutement
- Mener à bien le processus de recrutement
- Maîtriser et appliquer le cadre légal qui s'applique en matière de recrutement
- Réussir l'intégration des nouvelles recrues au sein de l'entreprise en utilisant les fondamentaux du management
- Se préparer à l'entretien professionnel

### Recrutement, Intégration, Droit du travail – 4 jours – 28 heures ( suite)

- Conclure et gérer le CDD et le contrat d'intérim en toute sécurité juridique
  - Utiliser les motifs et les durées en toute légalité
  - Tenir compte de la surcotisations chômage en cas de CDD courts
  - Renouveler ou enchaîner les CDD/intérim
  - Gérer au quotidien des intérimaires ou CDD et la fin de contrat
  - Se prémunir des risques de requalification
- Fixer et évaluer les objectifs dans le respect du contrat de travail
- Veiller au respect des responsabilités d'employeur en matière de santé au travail
- Manager sans harceler ni discriminer
- Exercer le pouvoir disciplinaire et sanctionner les comportements fautifs
- Gérer les ruptures du contrat de travail
  - Connaître les différents modes de départs possibles (démission, licenciement, rupture conventionnelle) et leurs conséquences.
  - Connaître les règles et procédures à respecter
- **Conduire les entretiens professionnels**
  - Cadre légal et enjeux
  - Préparer l'entretien professionnel
  - Conduire l'entretien professionnel, les étapes clés à respecter

INFO +

**Public**  
Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur  
**Information et inscription**  
01 34 20 20 44  
www.lenaconseil.com  
contact@lenaconseil.com  
**Durée**  
4 jours soit 28 heures  
**Coût**  
Sur devis  
**Financement**  
Prise en charge possible



## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR