

### LES OBJECTIFS

- Maîtriser les points essentiels de la gestion locative
- Connaître les principaux documents relatifs à la demande
- Savoir coordonner les étapes de la gestion

### PROGRAMME

- **L'administrateur de biens**

La règlementation de la profession  
Le mandat de gestion  
Les missions du gérant  
L'application des législations « les baux »  
La mise en location et les garanties locatives  
Le suivi du locataire : de l'entrée à la sortie  
L'entretien du logement - les travaux  
Le règlement des litiges - le recouvrement des loyers  
L'information du mandant- les obligations administratives

- **Le bail d'habitation**

Les baux à usage d'habitation et à usage mixte  
Les locations meublées  
Les exclusions

Le dossier du locataire et les garanties de solvabilité

Le bail - contrat type - et ses annexes

Les nouvelles mentions obligatoires du bail  
Les conditions financières du bail et l'encadrement des loyers  
L'état des lieux  
Le dossier de diagnostic technique locatif et les autres annexes du bail  
La notice d'information

**INFO +**

**Durée**

1 Jour – 7,5 heures

**Public**

Toute personne concernées par les métiers de l'architecture, de l'immobilier, de l'aménagement, de l'agencement, des TPE et PME œuvrant pour le bâtiment.

**Niveau**

Initiation

**Information et inscription**

01 34 02 31 43

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com)

**Coût**

Sur devis

**Financement**

Prise en charge possible

**Qualiopi**  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

### LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paper-board.

Intervenants : formateurs experts / Distanciel synchrone : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams.

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, attestation de présence en fin de formation, feuille d'évaluation, attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap - parking PMR

#### Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 02 31 43 • [formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com) • [www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 09/03/2022

### PROGRAMME SUITE

#### L'exécution du bail

- La répartition de la charge des travaux
- La révision du loyer - les charges récupérables
- Les obligations du bailleur et du locataire

#### La fin du bail

- Le renouvellement du bail
- Les congés délivrés par le bailleur
- Le congé délivré par le locataire
- La restitution du dépôt de garantie

- **Les locaux commerciaux**

#### Durée du bail

- Le droit au renouvellement ou le versement d'une indemnité d'éviction
- Le loyer - le pas de porte - le dépôt de garantie
- L'état des lieux obligatoire
- L'évolution du loyer en cours de bail et lors du renouvellement du loyer
- Les charges - les travaux (nouvelles dispositions)
- Les congés du bailleur, du locataire
- La déspécialisation
- Les contrats exclus du statut

INFO +

#### Durée

1 Jour – 7,5 heures

#### Public

Toute personne concernées par les métiers de l'architecture, de l'immobilier, de l'aménagement, de l'agencement, des TPE et PME œuvrant pour le bâtiment.

#### Niveau

Initiation

#### Information et inscription

01 34 02 31 43

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com)

#### Coût

Sur devis

#### Financement

Prise en charge possible

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

### LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, vidéo projecteur, paper-board.

Intervenants : formateurs experts / Distanciel synchrone : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams.

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence élargée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, attestation de présence en fin de formation, feuille d'évaluation, attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap - parking PMR

#### Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 02 31 43 • [formation@lenaconseil.com](mailto:formation@lenaconseil.com) • [www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 09/03/2022